

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MUEBLES DE RESIDENCIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-04
	Versión: 1.4	Página: 1 de 7

1 OBJETIVO

Mantener las instalaciones en óptimas condiciones para que la estancia de los residentes favorezca su formación integral

2 ALCANCE

Aplica desde la solicitud del servicio de mantenimiento de espacios comunes hasta requerimientos de habitaciones de los alumnos.

3 RECEPTOR DEL SERVICIO

Alumnos de concentración
Semi concentración
UFD con Residencia
Tiempo Completo con Residencia

4 RESPONSABLE

Administrador de operaciones
Gerente de residencia

5 ÁREAS INVOLUCRADAS

ÁREA	RESPONSABLE (PUESTO)	FIRMA
Residencia	Gerente de Residencia	
Residencia	Administrador de Operaciones	
Residencia	Supervisor Consejeros	
Mantenimiento	Gerente de Operaciones	

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
LUIS ERNESTO ARANA ORTÍZ ADMINISTRADOR DE OPERACIONES	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MUEBLES DE RESIDENCIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-04
	Versión: 1.4	Página: 3 de 7

6.1.6 Realizar una reunión diaria con el Área de Operaciones, en punto de las 10:00 am, y exponer los casos que requieren atención, además de entregar las órdenes de servicio (**UFD-RART-RG-29**).

Mantenimiento

6.1.7 Recibir la orden de servicio (**UFD-RART-RG-29**).

6.1.8 Organizar las órdenes y planificar cada servicio, de acuerdo con la prioridad y urgencia, para cada una de las órdenes de servicio (**UFD-RART-RG-29**).

6.1.9 Informar al Administrador de Operaciones, una posible fecha de entrega para cada una de las órdenes de servicio (**UFD-RART-RG-29**).

6.1.10 Realizar los trabajos correspondientes a su planeación.

6.1.11 Entregar al Administrador de Operaciones, cada uno de los trabajos, con la orden de servicio (**UFD-RART-RG-29**), para que sea revisada.

Administrador de Operación

6.1.12 Recepcionar las órdenes de servicio (**UFD-RART-RG-29**) realizadas por Área de Mantenimiento y revisar cada una de ellas.

6.1.13 Firmar la orden de servicio (**UFD-RART-RG-29**), una vez revisados los trabajos, para finalizar el proceso con el Área de Mantenimiento.

6.1.14 Informar, en la reunión técnica de consejeros, que los trabajos ya están realizados.

Consejeros

6.1.15 Verificar que las reparaciones e hayan realizado.

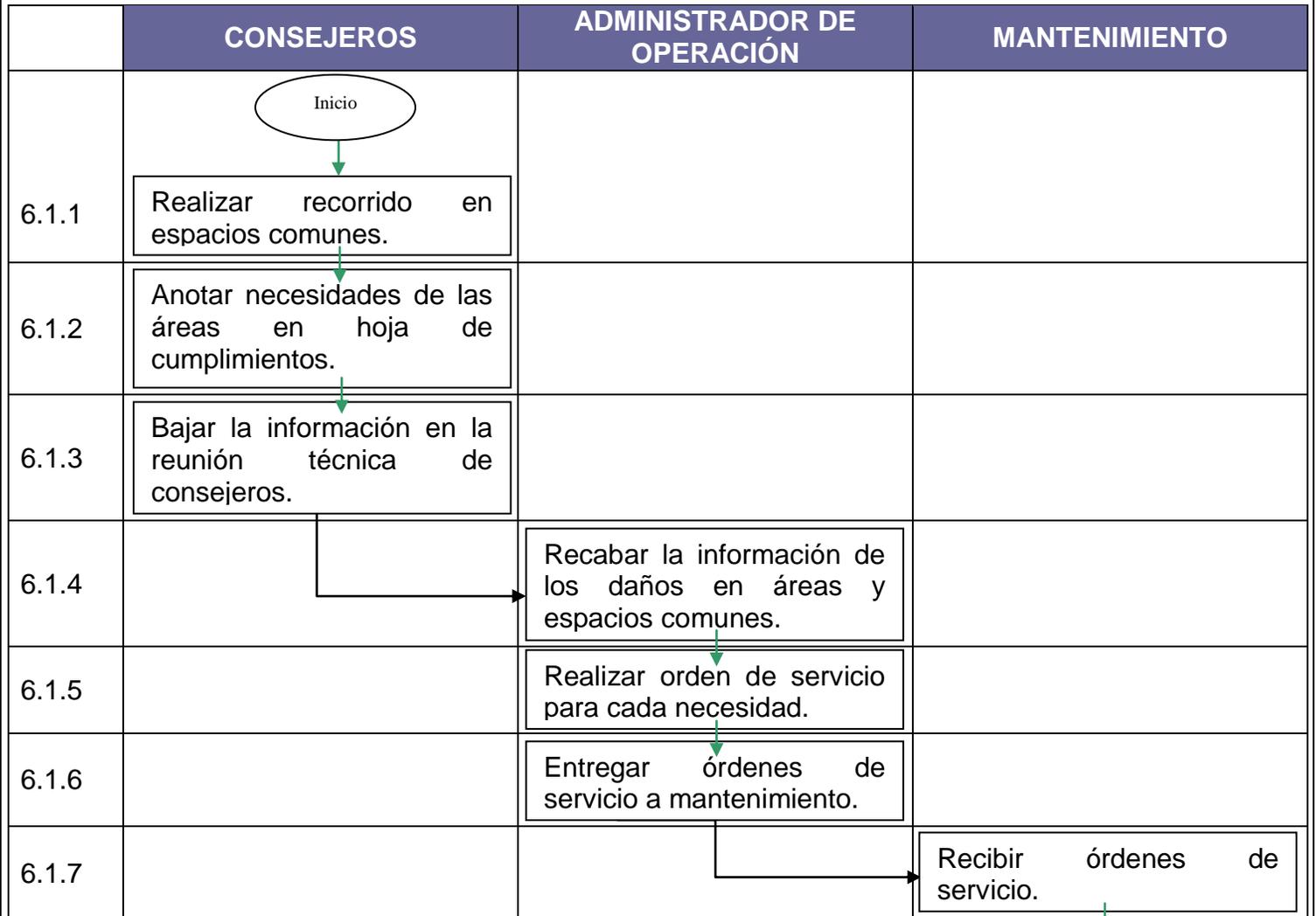
6.1.16 Firmar la orden de servicio (**UFD-RART-RG-29**).

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
LUIS ERNESTO ARANA ORTÍZ ADMINISTRADOR DE OPERACIONES	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MUEBLES DE RESIDENCIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-04
	Versión: 1.4	Página: 4 de 7

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
LUIS ERNESTO ARANA ORTÍZ ADMINISTRADOR DE OPERACIONES	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MUEBLES DE RESIDENCIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-04
	Versión: 1.4	Página: 5 de 7

6.1.8			Organizar y planificar los servicios.
			↓ A
6.1.9			Informar sobre posibles fechas de entrega al Administrador de Operación.
			↓ A
6.1.10			Realizar trabajos y reparaciones correspondientes.
			↓
6.1.11			Entregar los trabajos y las órdenes de servicio al Administrador de Operación.
			↓
6.1.12		Recepcionar órdenes de trabajo y revisar servicios realizados.	
		↓	
6.1.13		Firmar de conformidad la orden de servicio.	
		↓	
6.1.14		Informar a consejeros sobre los trabajos realizados.	
		↓	
6.1.15	Verificar el trabajo realizado.		

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
LUIS ERNESTO ARANA ORTÍZ ADMINISTRADOR DE OPERACIONES	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MUEBLES DE RESIDENCIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-04
	Versión: 1.4	Página: 6 de 7

6.1.16	Firmar orden de servicio.		

8 ENTREGABLES

Hoja de cumplimientos de actividades (UFD-RART-RG-06)

Orden de servicio (UFD-RART-RG-29)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Total de requerimientos	Cubrir requerimientos de alumnos	<p style="text-align: center;">Ordenes de servicio</p> <p>REQUERIMIENTOS EN HABITACIONES =-----</p> <p style="text-align: center;">x100</p> <p style="text-align: center;">Habitaciones con daños</p>	Semanal	<p style="text-align: center;">Objetivo</p> <p style="text-align: center;">100 %</p>

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Se fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad para lograr una estancia cómoda que ayude en la educación integral de calidad.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
LUIS ERNESTO ARANA ORTÍZ ADMINISTRADOR DE OPERACIONES	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MUEBLES DE RESIDENCIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-04
	Versión: 1.4	Página: 7 de 7

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboro	Autorizo	Reviso	Liberó
LUIS ERNESTO ARANA ORTÍZ ADMINISTRADOR DE OPERACIONES	ING .ALEJANDRO TORRESORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			